**REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 10**

**im. Juliusza Słowackiego**

**44-100 Gliwice, ul. Ligonia 36**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami).

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r.).

 Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 10 w Gliwicach.

# Rozdział I

Postanowienia ogólne:

1. Wolontariat to bezpłatne, dobrowolne i świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne i koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba, pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy uczeń/uczennica w każdej dziedzinie życia społecznego, w której potrzebna jest pomoc.
3. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu akcje charytatywne i kulturalne.
4. Szkolna Rada Wolontariatu może zostać wyłoniona z członków samorządu uczniowskiego. Ma za zadanie koordynować działania wybrane spośród pomysłów zgłoszonych przez poszczególne oddziały klasowe.
5. W skład Szkolnego Klubu Wolontariusza wchodzą na zasadzie dobrowolności:

 opiekun lub opiekunowie Klubu (nauczyciel lub nauczyciele); członkowie Klubu – uczniowie szkoły.

1. Opiekun/ opiekunowie kierują działalnością Klubu.
2. Do zadań opiekuna szkolnego wolontariatu należy w szczególności:
3. zainicjowanie powstania grupy;
4. zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
5. opracowanie dokumentacji Klubu Wolontariusza;
6. wspieranie wolontariuszy;
7. motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

# Rozdział II

Cele i działania.

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie wśród społeczności szkolnej.
2. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych.
4. Rozwijanie u uczniów postaw świadczących o empatii i zrozumieniu potrzeb innych.
5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Kształtowanie umiejętności działania w zespole.
7. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
8. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i okazjonalnym.

# Rozdział III

Prawa wolontariusza

1. Do Szkolnego Klubu Wolontariatu mogą należeć uczniowie Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 10 w Gliwicach.
2. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń/uczennica, który chce służyć pomocą innym.
3. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
4. Wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów Szkolnego Klubu Wolontariatu i innych członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.
5. Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie (po podjęciu decyzji ma dwa tygodnie na poinformowanie o tym fakcie opiekuna).
6. Wolontariusze są nagradzani za swoją pracę według zasad podanych poniżej.

# Rozdział IV

Obowiązki wolontariusza

1. Uczniowie są zobowiązani do przedstawienia/dostarczenia pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów na członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu oraz podpisać oświadczenie wolontariusza.
2. Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu systematycznie i aktywnie uczestniczą w pracach wolontariatu.
3. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia, ani żadnych świadczeń i ze swoich obowiązków wywiązują się rzetelnie.
4. Wolontariusze w szkole i poza nią zachowują się kulturalnie i starają się być wzorem dla innych uczniów.
5. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu.

# Rozdział V

 Nagradzanie wolontariuszy:

1. Za aktywny i systematyczny wolontariat uczniowie mogą być nagrodzeni poprzez:
2. pochwałę słowną,
3. adnotację na świadectwie szkolnym (w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia).
4. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
5. Przyznanie punktów odbywa się raz w półroczu,
6. Punkty przyznają wychowawcy na podstawie konsultacji z opiekunami Klubu.
7. Zasady przyznawania punktów za pracę w wolontariacie:
8. Uczeń każdorazowa zgłasza wychowawcy i opiekunowi Klubu swoją aktywność i pracę na rzecz danego projektu.
9. Uczeń starający się o wpis na świadectwo powinien wziąć udział w co najmniej 5 jednorazowych akcjach / projektach (w czasie pandemii 3) organizowanych przez szkołę lub systematycznie przez cały semestr brać udział w akcji ciągłej organizowanej przez szkołę.
10. Uczeń może brać udział w akcjach zewnętrznych – nieorganizowanych przez szkołę. Uczeń biorący udział w akcji zewnętrznej zobowiązany jest do przedstawiania zaświadczenia z odbycia wolontariatu lub potwierdzenie przez rodziców lub opiekunów o odbyciu wolontariatu.

# Rozdział VI

W ramach działań z zakresu szkolnego wolontariatu uczniowie mogą:

1. Współorganizować z opiekunem w szkole zbiórki na cele charytatywne lub brać udział w zbiórkach już zorganizowanych.
2. Włączać się w samopomoc uczniowską rozumianą jako udzielenie wsparcia koleżeńskiego w nauce i odrabianiu zadań domowych.
3. Organizować ciekawe zajęcia, w tym gry i zabawy dla uczniów klas młodszych przebywających w świetlicy szkolnej (wstrzymane w czasie pandemii).
4. Pomagać w pracach bibliotecznych w zakresie określonym przez nauczyciela bibliotekarza (opracowanie techniczne książek, porządkowanie księgozbioru, dbanie
o ład i estetykę pomieszczenia bibliotecznego) (wstrzymane w czasie pandemii).
5. Każdy wolontariusz organizujący zajęcia w świetlicy jest zobowiązany do założenia zeszytu wolontariusza, w którym po każdorazowej akcji nauczyciel świetlicy odnotowuje w nim ten fakt.
6. Organizować imprezy o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym.
7. W sposób systematyczny i ciągły pomagać potrzebującym.

# ZOBOWIĄZANIE WOLONTARIUSZA

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu oraz sumiennego
i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

 ……………………………. ……………………………….

 data i podpis data i podpis

 wolontariusza rodzica/opiekuna prawnego