

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 10**

**PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 7**

**W GLIWICACH**

1. Korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat w terminie wyznaczonym dla każdego miesiąca za dany miesiąc z góry. Informacje dotyczące odpłatności za obiady umieszczane są na tablicy ogłoszeń.
2. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest na podstawie art. 106 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z zm.).
3. O należności za obiady w danym miesiącu, rodzice informowani są drogą elektroniczną poprzez e-dziennik lub drogą telefoniczną oraz informacją zbiorczą o należności opłat za dany miesiąc wywieszaną na tablicy ogłoszeń w szkole i drzwiach wejściowych.
4. Wpłaty za obiady należy regulować z góry w terminie do 10 każdego miesiąca, przelewem na podany numer konta bankowego:

**63 1160 2202 0000 0005 0809 2848**

W przypadku, gdy 10 jest dniem wolnym od pracy, wpłaty należy dokonać w ostatnim dniu roboczym przed upływem terminu.

5. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły. Pierwszeństwo mają uczniowie:
  - z klas młodszych tj. I, II, III, których obydwój rodzice pracują,
  - zakwalifikowani przez OPS,
  - korzystający z dowozu szkolnego.
6. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.
7. Nie ma możliwości wykupienia pojedynczego posiłku bądź zapisania ucznia na obiady w niepełnym wymiarze tj. tylko w wyznaczone dni tygodnia.
8. Kuchnia nie wydaje posiłków na zewnątrz.
9. Stołówka szkolna jako miejsce zbiorowego żywienia nie uwzględnia specyficznych potrzeb żywieniowych uczniów z chorobami przewlekłymi bądź alergiami pokarmowymi. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki związane z powyższym.
10. W szkole obowiązują trzy przerwy obiadowe w godzinach:
  - 11:20-11:35
  - 12:20-12:35
  - 13:20-13:35
11. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole (np. wycieczka klasowa, zawody sportowe) należy zgłosić ten fakt wcześniej u wychowawcy świetlicy.

12. W celu uzyskania zwrotu (odpisu) za posiłki spowodowane nieobecnością dzieci w szkole należy poinformować o tym fakcie szkołę telefonicznie na nr 32 231 88 61 wew: 28; 24 lub e-mail: [sekretariat@zsp7.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsp7.gliwice.eu) w danym dniu **do godziny 8.30**. Po tej godzinie odpisy/zwroty naliczane będą od dnia następnego.
13. Ewidencja obecności dziecka w szkole i na żywieniu prowadzona i rozliczana jest na podstawie dziennika elektronicznego. Odpis należności za nieobecności z danego miesiąca rozliczany jest przez pracownika jednostki w następnym miesiącu.
14. Rezygnację z obiadów zgłasza rodzic lub prawny opiekun ucznia w świetlicy szkolnej na piśmie. Rezygnacja staje się ważna z początkiem kolejnego miesiąca.
15. W przypadku zapisu dziecka na obiady w trakcie roku szkolnego (poza wyznaczonym do tego terminem), okres rozliczeniowy rozpoczyna się z początkiem następnego miesiąca.
16. Osoba upoważniona przez Dyrektora szkoły może wstrzymać wydawanie posiłków dla uczniów, którzy zalegają z wpłatami za poprzedni okres rozliczeniowy lub nie uiszcili opłaty w wyznaczonym terminie danego miesiąca.
17. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość egzekwuje od osoby zalegającej wpłatę.
18. Ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej obowiązują ogólnie przyjęte normy dotyczące kultury zachowania w miejscach publicznych i spożywania posiłków. Uczeń nieprzestrzegający powyższych zasad może być pozbawiony prawa korzystania ze stołówki szkolnej.
19. Za nieterminowe wpłaty należności naliczane będą odsetki ustawowe.
20. Odsetki będą naliczane i egzekwowane jeżeli ich wartość przekroczy wartość listu poleconego.

DYREKTOR ZSP NR 7

  
mgr Iwona Burzyńska

UZGODNIONO:

z Wydziałem Edukacji - korespondencja ZSP7, 15227, 2022 z dnia 20.09.2022r.