

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW
EDUKACYJNYCH
I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ MEN
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 10
W GLIWICACH

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN „Regulaminem”, reguluje:

- zasady wypożyczania i zapewnienia uczniom Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 w Gliwicach dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN,
- tryb przyjęcia w/w podręczników i materiałów na stan szkoły,
- postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, nieoddania w/w podręczników i materiałów.

2. Z Regulaminem powinni zapoznać się uczniowie oraz ich rodzice /prawni opiekunowie/.

3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.

II. ZASADY WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH I PRZEKAZYWANIA ICH UCZNIOM

1. Ilekcio mowa o:

- podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, zakupiony z dotacji celowej,
- materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

2. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.

3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 w Gliwicach zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

4. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
- przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

5. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić razem z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

6. Każdy uczeń szkoły jest czytelnikiem szkolnej biblioteki, uprawnionym do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN.

7. Wypożyczanie odbywa się w pierwszych dniach września najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego na okres zajęć dydaktyczno – wychowawczych, z terminem zwrotu tydzień przed zakończeniem roku szkolnego; do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia stają się własnością ucznia. Opóźnienia w wypożyczeniu podręczników mogą wynikać jedynie z winy wydawnictw i firm kurierskich dostarczających podręczniki do szkoły.

8. Podręczniki wypożycza uczniom nauczyciel bibliotekarz w bibliotece szkolnej i rejestruje wypożyczenia w systemie MOL NET+, uczniowie przychodzą po podręczniki z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.

III. ZASADY UŻYTKOWANIA WYPOŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH - ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPOŻYCZONE PODRĘCZNIKI LUB MATERIAŁY EDUKACYJNE

1. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

- uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych,
- uczniowie w chwili wypożyczenia winni zwrócić uwagę na ich stan, a w przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy,
- podręczniki powinny zostać obłożone,
- zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych,
- uczeń wykonuje ćwiczenia wyłącznie w materiałach ćwiczeniowych,
- z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek,

- podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.
2. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
 3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji celowej w terminie określonym w regulaminie szkoła może żądać od rodziców ucznia zakupu uszkodzonych/niezwróconych podręczników i materiałów.

IV. POSTĘPOWANIE Z PODRĘCZNIKAMI I MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI W PRZYPADKU ZMIANY PRZEZ UCZNIA SZKOŁY W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO

1. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręcznika/materiałów edukacyjnych do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócony podręcznik/materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego,
2. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty, protokół zdawczo-odbiorczy przekazania materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podręczniki po określonym przepisami okresie użytkowania ubytkuje się zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).
2. Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Decyzje w kwestiach wypożyczania lub udostępniania podręczników/materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych nieujęte w niniejszym regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2017 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty