

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7
W GLIWICACH
REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 10
im. Juliusza Słowackiego
44-100 Gliwice
Ul. Ligonía 36

Opracowany na podstawie aktów prawnych:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001, Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, będąca pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły.
2. Świetlica prowadzona przez szkołę jest placówką przeznaczoną dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 im. Juliusza Słowackiego z Gliwicach.
3. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać każdy uczeń objęty integracją oraz uczniowie których rodzice pracują i mogą ten fakt potwierdzić pieczętą i zaświadczeniem z zakładu pracy.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Świetlica zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą umożliwiającą wszechstronny rozwój osobowości, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.

2. Do zadań świetlicy związanych z dożywianiem należy organizowanie dożywiania w stołówce szkolnej, złożonego z obiadu dwudaniowego. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określa Regulamin stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami integracyjnymi im. Juliusza Słowackiego w Gliwicach. (zał. 1)
3. Do celów i zadań wychowawczo-dydaktycznych świetlicy należy:
 - Przystosowanie wychowanków do norm społecznych i przygotowanie ich do funkcjonowania w określonych rolach społecznych.
 - Kształtowanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania konfliktów.
 - Kształtowanie indywidualnej drogi rozwoju osobowości i postaw sprzyjających dokonywaniu korzystnych wyborów życiowych.
 - Stwarzanie sytuacji do rozwijania różnorodnych zainteresowań.
 - Wytwarzanie klimatu sprzyjającego powstawianiu emocjonalnych więzi wśród wychowanków.
 - Udzielanie wychowankom pomocy w usuwaniu trudności związanych z niepowodzeniami szkolnymi.
 - Rozwijanie zamiłowań oraz umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego.
 - Zapewnianie uczniom objętym przewozem szkolnym warunków do korzystania ze świetlicy szkolnej.
 - Aktywny udział w organizowanych uroczystościach szkolnych, atrakcjach i pracach na rzecz szkoły.
 - Wskazywanie zasad dobrego wychowania i kultury osobistej.
 - Ćwiczenie logicznego myślenia, pamięci, uwagi.
 - Pobudzanie fantazji i wyobraźni.
 - Kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia.

§ 3

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. W świetlicy obowiązuje stały termin przyjmowania kart zgłoszeniowych oraz kart obecności dziecka, od dnia 1 czerwca roku poprzedzającego planowany czas pobytu dziecka w świetlicy do dnia rozpoczęcia roku szkolnego włącznie.

2. Świetlica realizuje swoje zadania wg Roczno Planu Pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki szkoły.
3. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.
4. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci klas I-III, których oboje z rodziców pracują, dzieci rodziców samotnie wychowujących oraz uczniowie objęci integracją i dowożeni przewozem organizowanym przez gminę.
5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
6. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne w szkole, rodzice mają obowiązek powiadomić o tym wychowawców w świetlicy (także o zmianach np. godzin zajęć).
7. Wychowawcy w świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo tych dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
8. Wychowawca nie zastosuje się do telefonicznych poleceń rodzica związanych z samodzielnym powrotem dziecka do domu lub upoważnieniem do odbioru dziecka przez osobę, która nie została wymieniona w karcie zgłoszenia. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem lub uzupełniona w karcie zgłoszenia dziecka.
9. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie. Świetlica sprawuje opiekę nad dziećmi tylko bezpośrednio przed i po zajęciach lekcyjnych i dodatkowych w sytuacji, gdy rodzice/prawni opiekunowie są w pracy. Świetlica nie jest formą opieki pozaszkolnej.
10. Uczeń przebywający pod opieką wychowawców w świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania zasad w niej panujących. W przypadku notorycznego łamania tych zasad, możliwość korzystania z opieki świetlicowej przez dziecko może zostać decyzją Dyrekcji zawieszona.
11. Dzieci na początku roku szkolnego, a także w jego trakcie, zostają zapoznane przez wychowawców z zasadami obowiązującymi w świetlicy. Rodzice są zobowiązani do omówienia ich z dzieckiem i podpisania odpowiedniego oświadczenia w karcie zgłoszenia.
12. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice i są zobowiązani do ich naprawy lub odkupienia w terminie 7 dni.

13. Za zaginione rzeczy wychowanków, w tym telefony, MP3, konsole do gier i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
14. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcy świetlicy w momencie odbioru dziecka ze świetlicy, ale także z każdego innego miejsca na terenie szkoły (np. spod sali bezpośrednio po lekcjach, z zajęć dodatkowych, z korytarza w czasie przerwy.)
15. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do odebrania dziecka, które zgłasza złe samopoczucie. Rodzica informuje telefonicznie o tym fakcie pielęgniarka szkolna lub wychowawca świetlicy.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy

1. Wychowanek świetlicy ma prawo do:
 - Życzliwego traktowania.
 - Swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań.
 - Ciepłej i życzliwej atmosfery.
 - Poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
 - Poszanowania godności osobistej.
 - Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
 - Pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywaniu problemów.
 - Wrozumiałości i cierpliwości.
2. Wychowanek świetlicy ma obowiązek:
 - Zgłosić się do wychowawcy świetlicy, celem potwierdzenia swojej obecności wpisem do dziennika obecności.
 - Poinformować wychowawcę świetlicy o każdorazowym opuszczeniu sali, w której odbywa się opieka świetlicowa.
 - Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy.
 - Przestrzegać zasad współzycia z grupie i współpracować z nią.
 - Dbać o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w salach.
 - Szanować sprzęty znajdujące się w świetlicy (m.in. gry, zabawki, przybory szkolne i inne).

- Brać udział w zajęciach z wyciszonym głosem.
- Ułożyć plecaki i torby w wyznaczonym do tego miejscu i w określonym porządku.
- Przywitać się i pożegnać z wychowawcami i kolegami w świetlicy.

§ 5

Nagrody i kary stosowane wobec wychowanków świetlicy

1. Wychowanek świetlicy może być nagrodzony:
 - Pochwała wychowawcy świetlicy indywidualna lub wobec grupy,
 - Pochwała wychowawcy świetlicy wobec rodziców,
 - Pochwała Dyrektora,
 - Dyplom,
 - Nagroda rzeczowa.

2. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy wychowanek może być ukarany:
 - Upomnienie wychowawcy świetlicy indywidualne lub wobec grupy,
 - Upomnienie lub nagana Dyrektora,
 - Pisemne powiadomienie rodziców,
 - Czasowe zawieszenie udziału w zajęciach świetlicowych,
 - Skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

§ 6

Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków:
 - od chwili zgłoszenia się do świetlicy przed lekcjami do rozpoczęcia się przerwy poprzedzającej zajęcia lekcyjne,
 - od zgłoszenia się do świetlicy po lekcjach aż do przekazania ich rodzicom, opiekunom prawnym lub innym osobom upoważnionym do odbioru dziecka.
2. Wychowawca świetlicy prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy świetlicy, programu wychowawczego i programu profilaktycznego Szkoły.

3. Wychowawca świetlicy w razie potrzeby informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu danego wychowanka w czasie sprawowania opieki świetlicowej. Współpracuje także z innymi pracownikami szkoły: nauczycielem wspomagającym, logopedą, pedagogiem, psychologiem oraz z rodzicami dziecka.

§ 7

Współpraca z rodzicami i opiekunami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje bieżąca wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
3. Podczas systematycznych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

§ 8

Dokumentacja pracy świetlicy

Świetlica Szkolna przy Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliusza Słowackiego w Gliwicach prowadzi następującą dokumentację:

- Dzienniki zajęć świetlicowych,
- Dziennik obecności,
- Roczny plan pracy świetlicy,
- Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
- Regulamin świetlicy szkolnej,
- Sprawozdania z działalności świetlicy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające z opieki w świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliusza Słowackiego w Gliwicach zobowiązane są

do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego.

2. Do dokonywania zmian w treści niniejszego Regulaminu uprawniony jest Dyrektor szkoły.

Aneks nr 1

do regulaminu świetlicy szkolnej

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 10 w Gliwicach

Aneks wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS-CoV-19. Wchodzi w życie **01.09.2020**

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się tylko w świetlicy szkolnej. Należy unikać zmiany pomieszczeń.
3. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Przynosimy do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
7. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego.
8. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekun prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
10. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

Stworzono na podstawie: wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

Aneks nr 2

do regulaminu świetlicy szkolnej

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 10 w Gliwicach

Aneks wprowadza zapisy dotyczące wytycznych MEN, MZ i GS dla szkół podstawowych-
działalność opiekuńcza dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej

- Od **9 listopada do 29 listopada** br. szkoła podstawowa oraz szkoła artystyczna realizująca kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej jest zobowiązana prowadzić działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej lub klas szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie odpowiadającym klasom I–III szkoły podstawowej.
- Organizacja pracy szkoły podstawowej w ramach działalności opiekuńczej powinna uwzględniać *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*, w tym w zakresie:
 - organizacji zajęć w szkole, higieny,
 - czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - gastronomii,
 - postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników.
- Organizacja pracy szkoły podstawowej powinna uwzględniać także *Zalecenia dla dyrektorów szkół ze strefy czerwonej*.
<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol2>
- Rodzice zobowiązani są zgłosić potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
- W grupie może przebywać **do 12 uczniów**. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci – **nie więcej niż o 2**. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a w przypadku liczby większej niż 12 (14) uczniów – w salach dydaktycznych. W czasie pobytu dzieci
w szkole: jedna grupa=jedna sala.

- Do regulaminu korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
- Do regulaminu korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
- Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, każdorazowo ci sami, stali nauczyciele.
- Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej i stałej sali.
- Minimalna przestrzeń do zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*.

** Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.*

- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Drzwi w ciągach komunikacyjnych, po których najczęściej poruszają osoby w szkole powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać (dotykać).
- Należy wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między **uczniami/pracownikami** w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
- Dyrektor szkoły aktualizuje wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w zakresie działalności opiekuńczej w czasie epidemii, uwzględniając specyfikę placówki, zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz obowiązujące przepisy prawa.
- Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi oraz dzieci z rodzin, w których domownicy mają istotnie obniżoną odporność, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.

– obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy i innych salach,

– w miejscach wspólnie użytkowanych (m.in. na korytarzach, w szatni) – obowiązek osłony ust i nosa.

- Należy ograniczyć organizowanie wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, gdzie jest ograniczona możliwość zachowania dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte jak park, las, tereny zielone (z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej).
- Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach, w których realizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, z zachowaniem dystansu.

Poszczególne grupy powinny w czasie posiłku w stołówce nie mieć ze sobą kontaktu i nie siedzieć przy tych samych stolikach. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna). Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w takich spożywane.

- W sytuacji korzystania przez podmiot zewnętrzny z pomieszczeń szkoły, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły.

Aneks nr 3

do Regulaminu świetlicy szkolnej

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 10 w Gliwicach

Aneks wprowadza zapisy dotyczące procedury odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej.

1. Dziecko ze świetlicy jest odbierane przez rodzica/ opiekuna prawnego lub wyznaczoną przez rodzica/opiekuna prawnego upoważnioną pisemnie osobę, której dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy lub na podstawie pisemnego upoważnienia innej osoby do odbioru dziecka.
2. Samodzielny powrót dziecka do domu jest możliwy jedynie na podstawie pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego umieszczonej w karcie zgłoszeniowej świetlicy.
3. Odbiór dziecka ze świetlicy odbywa się w godzinach, ujętych w karcie zgłoszeniowej, która musi być dostosowana do godzin pracy świetlicy.
4. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy, nauczyciel podejmuje próbę telefonicznego kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym.
5. Jeżeli kontakt telefoniczny jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni odbierający dziecko ze świetlicy, podczas rozmowy z wychowawcą przez wideofon, są proszeni o odsłonięcie twarzy, co ułatwi identyfikację rodzica/opiekuna prawnego.
7. Rodzice/ opiekunowie odbierający dzieci, są proszeni o posiadanie przy sobie dowodu tożsamości. W razie wątpliwości pracownika szkoły, rodzice mogą być poproszeni o okazanie dokumentu, weryfikującego ich tożsamość.