

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora ZSP7 w Gliwicach nr 12/2019/2020 z dnia 15 maja 2020r.

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19

W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 10 (ZSP7)

15 maj 2020 r.

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 (ZSP7) oraz rodziców dzieci i uczniów uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a) ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
  - b) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
  - c) usystematyzowanie działań pracowników szkoły oraz dyrektora w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemiologicznego.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przysłanie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić Deklarację z oświadczeniami.
4. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
  - Jednostce, placówce, szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 (ZSP7) w Gliwicach,
  - Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 7 w Gliwicach,
  - Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice.
5. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:
  - Postanowienia ogólne.
  - Zasady organizacji pracy placówki i zasady przyjmowania dzieci w okresie pracy szkoły o podwyższonym reżimie sanitarnym.
  - Zadania i obowiązki Dyrektora.
  - Zasad i obowiązków dla pracowników.
  - Zadania i obowiązki rodziców,
  - Zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci.
  - Zalecenia dla personelu sprzątającego, zasady dezynfekcji.
  - Zasad obecności osób trzecich na terenie placówki.
  - Zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19

## § 2

### ZASADY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

#### I. Organizacja pracy.

1. Szkoła/światlica szkolna pracuje w godzinach ustalonych przez dyrektora.
2. Łączna liczba miejsc w świetlicy szkolnej według deklaracji rodziców, zweryfikowana przez dyrektora ZSP7.

#### II. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły:

1. Złożenie w formie elektronicznej na oficjalny adres mailowy placówki: [sekretariat@zsp7.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsp7.gliwice.eu). Deklaracji (załącznik nr 1 do procedury) dotyczącej chęci posłania dziecka do świetlicy szkolnej wraz z oświadczeniami przez rodzica/opiekuna prawnego do terminu wyznaczonego przez dyrektora ZSP7 i podanego do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.
2. Weryfikacja przez Dyrektora placówki złożonych dokumentów:
  - a) analiza kompletności wymaganych dokumentów,
  - b) podjęcie decyzji o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej przy uwzględnieniu kryteriów:
    - dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia,
    - dzieci pracowników służb mundurowych,
    - dzieci pracowników handlu,
    - dzieci pracowników przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
    - dzieci pracowników przedszkola, szkoły.
3. Po weryfikacji złożonych deklaracji z opieki w świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
4. Zawiadomienie rodziców o zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu dziecka do opieki w świetlicy szkolnej nastąpi poprzez dziennik elektroniczny na trzy dni przed rozpoczęciem opieki.
5. Rekrutacja bieżąca na wolne miejsca odbywać się będzie po otrzymaniu pisemnej rezygnacji dziecka wcześniej rekrutowanego wg powyższych kryteriów.

## § 3

### ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI W PLACÓWCE

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 (ZSP7) obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 (ZSP7) zwanego dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 zwany dalej Dyrektorem.
3. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
5. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
7. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
8. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
10. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
14. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
16. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
17. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
20. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
22. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
23. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
25. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

26. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
27. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

#### **§ 4**

##### **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PLACÓWKI**

1. Tylko jedna osoba zaopatrzona w środki ochrony (tj. maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki) we własnym zakresie przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce, zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do przedsionka szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Pracownik dyżurujący odpowiada za ilość osób w przedsionku podczas przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.
5. Pracownik dyżurujący w obecności opiekuna dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku termometrem bezdotykowym.
6. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C lub zauważonym stanem chorobowym, tj. kaszel, katar nie zostaje przyjęte do placówki.
7. Podczas odbierania dziecka ze szkoły obowiązują takie same zasady jak podczas przyprowadzania dziecka do placówki.
8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
10. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
11. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

#### **§ 5**

## **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Dyrektor stara się nie angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników po 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie Deklaracji wraz z oświadczeniami.
6. Dyrektor szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
7. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:
  - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
  - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice dla pracowników sprawujących opiekę nad dziećmi oraz odbierających produkty od dostawców zewnętrznych;
  - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
  - 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
  - 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
8. Dyrektor:
  - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - 2) dba, aby w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
  - 3) prowadzi ścisłą współpracę i komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce i wszystkich spraw organizacyjnych;
  - 4) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
  - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
  - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - 8) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

9. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
10. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
11. W sytuacji wystąpienia zagrożenia, zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.
12. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dzieci Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epiemiologiczną.
13. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno - epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

## § 6

### ZASADY PRACY DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

Wytyczne dla pracowników:

1. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.
2. Pracownicy zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej zapewnionej przez placówkę (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe) - w sytuacji podejmowania czynności z dzieckiem z objawami zakażenia oraz do przeprowadzania zabiegów higienicznych (wytyczne GIS).
3. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się w budynku szkoły.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
5. Każdy pracownik będzie poddawany pomiarom temperatury przy wejściu do placówki przed rozpoczęciem pracy.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
7. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
8. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń GIS:
  - 1) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
  - 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
  - 3) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

- 4) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
- 5) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
- 6) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
- 7) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
- 8) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.
- 9) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

## § 7

### ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Nauczyciel jest zobligowany do dopilnowania, aby dziecko po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności umyło ręce wg obowiązującej instrukcji.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, w miarę możliwości, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.
4. Zaleca się, aby sala, w której przebywają dzieci była wietrzona co najmniej raz na godzinę.
5. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na częste i regularne mycie rąk.
6. Nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać przykład. Zaleca się uatrakcyjnienie mycia rąk poprzez historyjki obrazkowe czy zabawy, śpiewanie w trakcie mycia.
7. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:
  - 1) dostosowanie sali do warunków bezpiecznych dla dzieci i pracowników. Usunięcie wszystkich zabawek, książeczek i sprzętów, dywanów, których nie można właściwie dezynfekować,



- 2) sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp,
  - 3) dbać o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
  - 4) wietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę,
  - 5) prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach,
  - 6) dbać o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy,
  - 7) dbać o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
8. Nauczyciele organizują pracę tak, aby nie doprowadzać do większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
  9. W przypadku konieczności przekazania opiekunowi istotnych informacji dotyczących dziecka, nauczyciel przygotowuje krótką notatkę i zostaje ona przekazana przy odbiorze dziecka.
  10. Nauczyciele nie organizują żadnych wyjść poza teren szkoły.

## **§ 8**

### **ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

1. Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnego (dwa razy w ciągu dnia) mycia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy oraz dzieci, tj. umywalki, desek sedesowych, wszystkich klamek, poręczy, blatów, oparcz krzeseł, itp.
2. Zobowiązuje się pracowników do zwrócenia szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, tj. pluszowe zabawki, dywany.
4. Co najmniej raz dziennie, czyli po zakończonych zajęciach w salach pracownicy obsługi zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji znajdującego się w sali sprzętu i zabawek, blatów stolików, krzeseł innych powierzchni dotykowych.
5. Przeprowadzając dezynfekcję pracownik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdującego się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
6. Pracownik obsługi jest zobowiązany do zastosowania fartucha z długim rękawem, oraz rękawiczek jednorazowych w przypadku wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka-adekwatnie do aktualnej sytuacji.

## **§ 9**

### **ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW KUCHNI**

1. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Wykonując zadania, utrzymują bezpieczną odległość pomiędzy stanowiskami pracy.
- 3) Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki.
- 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego.
- 5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- 6) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły.
- 7) Stanowisko intendenta pracy zorganizowane jest z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
- 8) Intendent zobowiązany jest do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości i zasad bezpieczeństwa higienicznego.
- 9) Intendent po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

## § 10

### ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione w § 2 pkt. II pkt.1 stosowne DEKLARACJE i OŚWIADCZENIA.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
6. W przypadku nieobecności dziecka, nawet jednodniowej informują szkołę o przyczynie tej nieobecności w formie telefonicznej tel. nr 32 231 88 61 lub mailowo adres: [sekretariat@zsp7.gliwice.eu](mailto:sekretariat@zsp7.gliwice.eu)
7. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z pobytu dziecka w szkole rodzice informują szkołę drogą mailową.
8. Każdemu dziecku rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z szkoły.
9. Rodzic wyraża zgodę w formie oświadczenia na codzienny pomiar temperatury przy wejściu dziecka do placówki i w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk znajdującym się w dozowniku przy wejściu.

14. Kontaktują się z Dyrekcją ZSP7, nauczycielami oraz pozostałymi pracownikami SP10 (ZSP7) tylko telefonicznie, bądź w formie elektronicznej.
15. Przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizują numery kontaktowe, które posiada placówka.
16. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły (stały kontakt).
17. W przypadku wystąpienia u dziecka jakichkolwiek objawów chorobowych zobowiązany jest niezwłocznie (do 30 min.) odebrać dziecko ze szkoły.

## **§ 11**

### **ZASADY DOTYCZĄCE ŻYWNOŚCI I ŻYWIENIA DZIECI**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki – uzależnione jest to od ilości chętnych dzieci do skorzystania z wyżywienia.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce szkolnej.
4. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
5. Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością:
  - 1) Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
    - właściwa higiena rąk;
    - higiena kasłania/kichania;
    - zasady bezpieczeństwa żywności;
    - ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
    - osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować w stołówce szkolnej.
  - 2) Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
    - przed rozpoczęciem pracy;
    - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
    - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
    - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
    - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
    - po skorzystaniu z toalety;
    - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
    - po jedzeniu, picciu;
6. Zobowiązuje się pracowników kuchni o zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

7. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
8. Pracownicy kuchni wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
9. Pracownicy przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.

### **Dostawa i transport żywności:**

1. Pracownicy odbierając produkty żywnościowe dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
2. Pracownik szkoły odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
  - 1) czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji,
  - 2) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem,
  - 3) nie używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia,
  - 4) zapewniają odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem
  - 5) poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.
3. Posiłki przez dzieci odbierane są ze strefy wydawczej z zachowaniem odpowiedniego dystansu, pod nadzorem opiekuna.

## **§ 12**

### **ZASADY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA OSÓB POSTRONNYCH W PLACÓWCE**

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. Rekrutacja dzieci do placówki w okresie reżimu sanitarnego odbywa się w miarę możliwości mobilnie. Ważne jest, by wszyscy odwiedzający zastosowali środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe i maseczka. Po spotkaniu należy zdezynfekować wszystkie powierzchnie, które były dotykane.

## **§ 13**

### **WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

- techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

## § 14

### PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem /rodzicami/opiekunem /opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach – max. czas 30 min.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzesel, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko ze szkoły z przedsionka budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarnoepidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem:
  - odpady wytworzone przez pracowników szkoły takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

1. Procedury obowiązują do odwołania.
2. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy Placówka:
  - a) Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
  - b) Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice.

Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia - zostanie wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora ZSP7 nr 12/2019/2020 z dnia 15.05. 2020 r.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 1 do „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii...”.

## DEKLARACJA RODZICA DOTYCZĄCA CHĘCI POSŁANIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZSP 7 W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA PANDEMII

1. Nazwisko i imię dziecka .....
2. Osoby i numery telefonów do natychmiastowego kontaktu:
  - a) Imię i nazwisko:....., nr tel. ....
  - b) Imię i nazwisko: ....., nr tel. ....

Szanowni Państwo, w okresie pandemii w pierwszej kolejności opieką świetlicy objęte są dzieci obydwójga Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących, w szczególności w systemie ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Prosimy o wskazanie Państwa zatrudnienia poprzez podkreślenie właściwych odpowiedzi:

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
oboje pracują – wykonują pracę poza jednostką organizacyjną pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu *		
przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę:		
systemu ochrony zdrowia		
służb mundurowych		
pracowników handlu		
przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		
w zadeklarowanym czasie posyłania dziecka do świetlicy żaden z rodziców nie pozostaje na zasiłku opiekuńczym do lat 8		

*\*Dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko*

3. Deklarowane pobyt dziecka w świetlicy od..... maja 2020r., w godzinach od..... do.....

Oświadczam , że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

LP.	OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
1.	Dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby, w ciągu ostatnich 14 dni nie przebywało poza granicami kraju. Stan zdrowia dziecka jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
2.	Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do świetlicy szkolnej w ZSP7 w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
<b>OŚWIADCZAM, IŻ ZOSTAŁAM/EM POINFORMOWANA/Y O RYZYKU, NA JAKIE JEST NARAŻONE ZDROWIE MOJEGO DZIECKA I NASZYCH RODZIN</b>	
1.	Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
2.	Zdaję sobie sprawę, że w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnym nr 10 (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka, rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14 dniową kwarantannę.
3.	W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta (po konsultacji z PSSE) do odwołania, a wszyscy przebywający w tym czasie na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
4.	W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
5.	Zostałem/a poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.
6.	Dziecko <b>nie jest / jest</b> (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
<b>Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Dyrektora ZSP7 i organu prowadzącego będąc całkowicie świadoma/y zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.</b>	

.....  
(Podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(Podpis ojca/opiekuna prawnego)



<b>DEKLARACJA RODZICA</b>	
LP.	Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:
1.	Zapoznałem/łam się z treścią „ <b>Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID- 19</b> ”
2.	Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa <b>na terenie ZSP 7 w okresie pandemii COVID-19</b> związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do świetlicy szkolnej tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.  Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki .
3.	Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przy wejściu dziecka do placówki termometrem bezdotykowym oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
4.	Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora ZSP 7 o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem COVID-19.

**Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 10 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym Nr 7 w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.**

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233kk za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, iż dane zawarte w w/w deklaracji są zgodne z prawdą.

.....  
(Podpis matki / opiekuna prawnego)

.....  
( Podpis ojca / opiekuna prawnego)

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



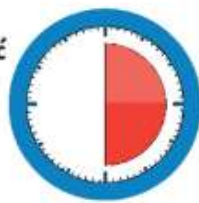
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

## ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgitymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

## ZDEMNOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyc ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**



Ministerstwo Zdrowia

