

# PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

## w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7 w Gliwicach

### PODSTAWY PRAWNE:

1. *ROZPORZĄDZENIEMINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
2. *ROZPORZĄDZENIEMINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017r.. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)*
4. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)*

### I. Postanowienia ogólne

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu i szkole jest świadczona nieodpłatnie uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc powyższa jest prowadzona we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów/prawnymi opiekunami
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzeba objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu i szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc udzielana jest na podstawie:
  - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub nauczania indywidualnego,
  - 2) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (dotyczy tylko dzieci przedszkolnych),
  - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 4) informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
5. Pomoc udzielana jest i z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
  - 3) dyrektora przedszkola,;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego;
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W klasach I – VIII pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć rewalidacyjnych - wyłącznie dla uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym/integracyjnym;
  - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów kl. VII –VIII ;
  - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej;
  - 8) porad i konsultacji dla uczniów i rodziców;
  - 9) warsztatów dla uczniów i rodziców .
7. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 4) porad i konsultacji
8. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia/dziecka specjalnych potrzeb, a jej udzielanie odbywa się w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
9. Udział dziecka/ucznia w zajęciach wymaga zgody rodzica:
  - 1) pisemną informację o zakwalifikowaniu ucznia na dane zajęcia sporządza specjalista

- prowadzący zajęcia i sam lub we współpracy z wychowawcą przekazuje rodzicom ucznia do podpisu,
- 2) informację o uczęszczaniu na dane zajęcia zapisuje prowadzący w dzienniku, którym także odnotowywane są postępy dziecka i wnioski do dalszej pracy.
10. Ogólny rejestr szkolny zajęć psychologiczno – pedagogicznych sporządza koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej i czuwa nad stałą aktualizacją wiedzy o uczniach/dzieciach wymagających pomocy.
11. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:
- 1) zakończenia ważności orzeczenia,
  - 2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
  - 3) złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
  - 4) decyzji dyrektora szkoły/przedszkola dotyczącej zakończenia udzielania pomocy na podstawie oceny efektywności działań, na wniosek rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne.
12. Liczba uczestników poszczególnych zajęć:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia – nie może przekraczać 8 uczniów,
  - 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się
  - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – nie może przekraczać 8 uczniów,
  - 4) zajęcia specjalistyczne:
    - korekcyjno-kompensacyjne – nie może przekraczać 5 uczniów,
    - logopedyczne – nie może przekraczać 4 uczniów,
    - socjoterapeutyczne – nie może przekraczać 10 uczniów,
    - rewalidacja - zajęcia indywidualne lub grupowe - nie może przekraczać 5 uczniów,
    - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu lub w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola lub szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
13. Czas trwania zajęć:
- 1) zajęcia rewalidacyjne w szkole – 60 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
  - 2) zajęcia rewalidacyjne w przedszkolu :
    - z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
    - z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
  - 3) pozostałe zajęcia w szkole – 45 min.
14. Kwalifikacje prowadzących zajęcia:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia – nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć;
  - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – nauczyciele poszczególnych przedmiotów;
  - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne – nauczyciel posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć;
  - 4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów, nauczycieli i rodziców - nauczyciele, wychowawcy, specjaliści;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne – pedagog specjalny.

## **II. Postanowienia dotyczące uczniów objętych kształceniem specjalnym:**

1. Dla dziecka/ucznia posiadającego: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor tworzy zespół i powołuje koordynatora niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia (*data wpływu orzeczenia do szkoły/przedszkola*). Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.
2. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym (IPET).
3. Zespół w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym (IPET) opracowanym dla dziecka/ucznia uwzględnia wnioski z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i zalecenia orzeczenia o kształceniu specjalnym.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu. O spotkaniu zespołu rodzic/prawny opiekun zostaje powiadomiony pisemnie.
5. W przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu o ustalonych dla dziecka/ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, rodzic/prawny opiekun zostaje poinformowany pisemnie.
6. Rodzic/prawny opiekun otrzymuje kopię IPET, po zatwierdzeniu przez dyrektora do realizacji.
7. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne są przechowywane w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły (z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji).
8. Sposób i zasady pracy zespołu reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*

## **III. Postanowienia dotyczące uczniów nieobjętych kształceniem specjalnym:**

1. W przypadku stwierdzenia konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną osoby wymienione w pkt. I, 5, składają wniosek (dostępny u koordynatora/pedagoga) u koordynatora pomocy psychologiczno – pedagogicznej w placówce.
2. W przypadku trudności w nauce:
  - 1) wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących o objęciu ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
  - 2) koordynator w porozumieniu z dyrektorem planuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 3) wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o rodzaju pomocy udzielonej uczniowi.
3. W przypadku zaburzeń zachowania lub innym :
  - 1) koordynator zgłasza pedagogowi lub psychologowi, którzy określają dalszy ciąg postępowania,
  - 2) koordynator w porozumieniu z dyrektorem planuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 3) wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o rodzaju pomocy udzielonej dziecku/uczniowi.

4. Wszelkie działania w zakresie udzielanej pomocy dokumentuje się w teczce pomocy psychologiczno – pedagogicznej przechowywanej w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły (z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji).
5. Dyrektor szkoły określa formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalając wymiar godzin dla danego ucznia, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Aktualną opinię lub orzeczenie rodzice/opiekunowie składają do sekretariatu szkoły/przedszkola, co zostaje odnotowane w dzienniku korespondencyjnym.
2. Złożenie opinii/orzeczenia dziecka/ucznia a sekretariacie jest automatyczną zgodą rodzica/opiekuna na udzielenie dziecku/uczniowi przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Oryginał opinii/orzeczenia jest własnością rodzica.
4. Pedagog przekazuje jedną kopię opinii wychowawcy a orzeczenia nauczycielowi wspomagającemu, druga kopia zostaje w dokumentacji pedagoga.
5. Na terenie szkoły/przedszkola nie wolno wykonywać więcej kopii.